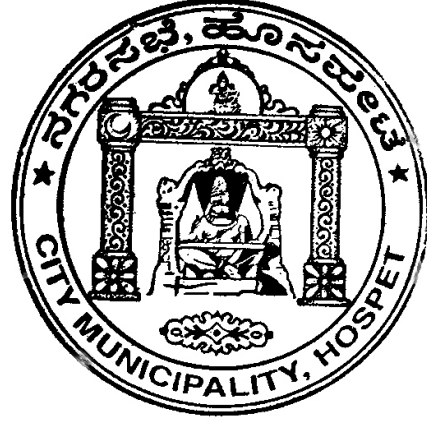


ನಗರಸಭಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಹೊಸಪೇಟೆ



ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005ರ ಪ್ರಕರಣ 4(1) (ಎ)
ಮತ್ತು 4(1) (ಬಿ) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೊಸಪೇಟೆ ನಗರಸಭೆ ಆಡಳಿತ
ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ
ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಕೈಪಿಡಿ.

4 (1) (ಎ)

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 4(1) (ಎ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೊಸಪೇಟೆ ನಗರಸಭೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಫನಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ನಿರ್ಮಲ ನಗರ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಗಣಕೀಕರಣ ಕಾರ್ಯವು ಕೆಲವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿದ್ದು, ಇನ್ನು ಕೆಲವು ಯೋಜನೆಗಳು ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

ಕ್ರಮ	ವಿಷಯ	ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ
1	ಜನನ-ಮರಣ	: ದಿನಾಂಕ:01.01.1996 ರಿಂದ 31.12.2005 ರವರೆಗೆ ಹಾಗೂ 03.09.2007 ರಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಜನನ-ಮರಣ ದಾಖಲೆಗಳು ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸಿದ್ದು, http://www.hospetcity.gov.in/egbnd/index.jsp ರಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ
2	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಕೇಂದ್ರ	: http://www.hospetcity.gov.in/grievance-redressal.html ರಲ್ಲಿ ಆನ್ ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ನಗರಸಭೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದೂರುಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಬಹುದು. ಅದೇ ರೀತಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:08394-224020 ಗೆ ಕರಮಾಡಿ ದೂರುಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಬಹುದು. ಅಥವಾ ನಗರಸಭೆ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯವಾಣಿ ಕೇಂದ್ರ ದೂರುಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಬಹುದು.
3	ನಗರಸಭೆ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್	: ನಗರಸಭೆ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ನಗರಸಭೆ ಬಗ್ಗೆ, ಚುನಾಯಿತ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರ, ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ, ಟೆಂಡರ್‌ಗಳ ಹಾಗೂ ಹಲವು ಇನ್ನಿತರೆ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಗರಸಭೆ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ: http://www.hospetcity.gov.in
4	ಭೌಗೋಳಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಪದ್ಧತಿ (ಜಿ.ಐ.ಎಸ್.)	: ಪ್ರಸ್ತುತ ನಗರದಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿಗಳ ಸರ್ವೆ ಕಾರ್ಯ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

4 (1) (ಬಿ)

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿಷಯ	ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ವಿಳಾಸ
1	ನಗರಸಭೆ ಯ ರಚನೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು	<p>ಹೊಸಪೇಟೆ ನಗರಸಭೆಯು 35 ವಾರ್ಡುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಾರ್ಡಿನಿಂದ ಒಬ್ಬರಂತೆ ಒಟ್ಟು 35 ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಚುನಾಯಿತ ಗೊಳಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಚುನಾಯಿತಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಯು ಪದಾವಧಿಯು ಪ್ರಥಮ ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 5 ವರ್ಷವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆ ಪ್ರಕಾರ ಹೊಸಪೇಟೆ ನಗರಸಭೆ ದಿನಾಂಕ:28.09.2007 ರಂದು ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಚುನಾವಣೆ ಜರುಗಿ 35 ಸದಸ್ಯರು ಆಯ್ಕೆಗೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ. ನಂತರ ಪ್ರಥಮ ಸಭೆ ದಿನಾಂಕ:18.02.2008 ರಂದು ಜರುಗಿ, ಸದರಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು , -ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಪದಾವಧಿಯು ಒಂದು ವರ್ಷದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಚುನಾಯಿತ ಮಂಡಳಿಯು ನಗರಸಭೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಪುರಸಭೆ ಕಾಯ್ದೆ ಪ್ರಕಾರ ಸಭೆ ಸೇರಿ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.</p> <p>1) ದಿನಾಂಕ:18.02.2008 ರಂದು ಪ್ರಪ್ರಥಮ ಸಭೆ ನಡೆದಿದ್ದು, ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಆಯ್ಕೆಗೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.</p> <p>1) ಶ್ರೀಮತಿ ಉಮಾದೇವಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು 2) ಶ್ರೀಮತಿ ಕೆ.ವಿ.ನಾಗರಾಜಶೆಟ್ಟಿ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು</p> <p>3) 19-03-2008 ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ 4) 28-03-2008 ವಿಶೇಷ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ 5) 5-08-2008 ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ 6) 3-10-2008 ವಿಶೇಷ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ 7) 4-10-2008 ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ 8) 11-12-2008 ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ 9) 9-1-2009 ವಿಶೇಷ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ 10) 31-01-2009 ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ 11) 26-02-2009 ವಿಶೇಷ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ 12) 19-05-2009 ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ 13) 3-06-2009 ವಿಶೇಷ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ 14) 24-06-2009 ವಿಶೇಷ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ</p>
		<p>ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಆಯ್ಕೆ 29-06-2009 (ಸಿ. ರೇಖಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು)</p> <p>1) 29-08-2009 ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ 2) 10-12-2009 ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ</p> <p>ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಆಯ್ಕೆ 11-12-2009 ----- ಕೆ. ಉಸ್ತಾನ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು</p> <p>1) 18-02-2010 ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ 2) 06-03-2010 ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ</p>

2	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು	<p>ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಪೌರಾಯುಕ್ತರು ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು, ಪರಿಸರ ಅಭಿಯಂತರರು , ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಲೇಖಾಧೀಕ್ಷಕರು, ಕಛೇರಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ನೀರುಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಕಂದಾಯ ಕರವಸೂಲಿಗಾರರು, ಜವಾನರು, ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರು ಇತ್ಯಾದಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆಗಳ ನಿಯಮ 1964ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನಗರಸಭೆಗೆ ಪ್ರದತ್ತಗೊಳಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಪೌರಾಯುಕ್ತರು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. 2) ಪುರಸಭೆಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ಪ್ರಕಾರ ಪರವಾನಿಗೆಗಳನ್ನು, ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ ನೀಡಲು ಅಥವಾ ಮಂಜೂರಿಸಲು ಪೌರಾಯುಕ್ತರು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. 3) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಥವಾ ನಗರಸಭೆಯ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾದ ಯಾವುದೇ ಪರವಾನಿಗೆಗಳನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವ ಅಥವಾ ತಡೆಹಿಡಿಯುವ ಅಧಿಕಾರ ಪೌರಾಯುಕ್ತರಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ. 4) ಪೌರಾಯುಕ್ತರು ನಗರಸಭೆಯ ಹಣಕಾಸಿನ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಮಾಡುವರು. ಅಂದರೆ ನಗರಸಭೆ ಬರುವ ಆದಾಯ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು, ಕಾಮಗಾರಿ ಮತ್ತು ಖರೀದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಿದ್ದಕ್ಕೆ, ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಬಳಗಳನ್ನು, ಚುನಾಯಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಗೌರವಧನ ಇತ್ಯಾದಿ ಪಾವತಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. 5) ನಗರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಸರಕುಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಕಟಣೆ ಮೂಲಕ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವರು. 6) ನಗರಸಭೆಯ ಪರವಾಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆಗಳ ಮೂಲಕ ಒಪ್ಪಂದಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವರು. 7) ನಗರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕಾನೂನು ಬದ್ಧವಾಗಿ ಖರೀದಿಸಿದವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ನಗರಸಭೆಯ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಿ ನಮೂದಿಸಿಕೊಳ್ಳುವರು. 8) ನಿರ್ಮಾಣ ಹಂತದಲ್ಲಿರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ನಿರ್ಮಿಸಿದ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು, ಒತ್ತುವರಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹಿರಾತುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವ, ಇತರೆ ಕಾನೂನು ಬಾಹೀರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವರು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಕ್ಕೆ ಧಕ್ಕೆಯಾಗುವ ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. 9) ಇಲಾಖಾ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಾದ ಇವರು ಆಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ರಜೆ , ಮುಂಗಡ ಹಣ ಸರ್ಕಾರ ಆದೇಶಿಸಿದ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಇತ್ಯಾದಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರಿಸುವರು. 10) ನಗರಸಭೆಯ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು ರೂ.10.00 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗಿನ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
---	---	--

		<p>11) ನಗರಸಭೆಯ ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು ರೂ.20,000/- ಗಳವರೆಗಿನ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.</p> <p>12) ನಗರಸಭೆಯ ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು ರೂ.10,000/- ಗಳವರೆಗಿನ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.</p> <p>13) ಇನ್ನುಳಿದ ನಗರಸಭೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಯಾವುದೇ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರದೇ ಆಯುಕ್ತರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ತಮ್ಮ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವರು.</p>
3	<p>ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಮಾರ್ಗಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನವನ್ನು.</p>	<p>ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ದುರಸ್ತಿಗೊಳಿಸುವ ಕುರಿತು ನಗರಸಭೆಯಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಿರ್ದೇಶಿಸುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ನಗರಸಭೆಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ಪ್ರಕಾರ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ನಗರಸಭೆಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಸೇರುವುದು. ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಸಭೆ ಸೇರುವುದು. ಪೌರಾಯುಕ್ತರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಮ್ಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯ ಸೂಚಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ 7 ದಿನಗಳಿಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರಿಗೂ ತಲುಪಿಸಲಾಗುವುದು. ನಂತರ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡ ನಂತರ ಅದರ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದಲ್ಲದೇ ಅವನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ನಗರಸಭೆ ಕೈಗೊಂಡ ತೀರ್ಮಾನಗಳಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವೆನಿಸುವ ಕಡೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದಲೂ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆಯಲು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು. ಮಾನ್ಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪೌರಾಡಳಿತ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ನಗರಸಭೆಯ ಕಾಯ್ದೆ ಪ್ರಕಾರ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಂಡ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಾನೂನು ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಕಂಡು ಬಂದ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ತಡೆಹಿಡಿಯಲು, ಅಮಾನತ್ತುಗೊಳಿಸಲು ಮತ್ತು ರದ್ದುಪಡಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.</p>
4	<p>ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅದು ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು;</p>	<p>ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು</p> <p>ಪೌರಾಯುಕ್ತರು :</p> <p>ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾದ ಪೌರಾಯುಕ್ತರು ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆಗಳ ನಿಯಮ 1964ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನಗರಸಭೆಯಿಂದ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವರು.</p> <p>ನಗರಸಭೆಯ ಕಾಯ್ದೆ ಪ್ರಕಾರ ಪರವಾನಿಗೆಗಳನ್ನು, ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ ನೀಡಲು ಅಥವಾ ಮಂಜೂರಿಸಲು ಆಯುಕ್ತರು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಥವಾ ನಗರಸಭೆಯ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾದ ಯಾವುದೇ ಪರವಾನಿಗೆಗಳನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯುವ ಅಥವಾ ತಡೆಹಿಡಿಯುವ ಅಧಿಕಾರ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಪೌರಾಯುಕ್ತರು ನಗರಸಭೆಯ ಹಣಕಾಸಿನ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಮಾಡುವರು. ಅಂದರೆ ನಗರಸಭೆಯ ಬರುವ ಆದಾಯ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು, ಕಾಮಗಾರಿ ಮತ್ತು ಖರೀದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಿದ್ದಕ್ಕೆ, ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಂಬಳಗಳನ್ನು, ಚುನಾಯಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಗೌರವಧನ ಇತ್ಯಾದಿ ಪಾವತಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ನಗರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಸರಕುಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಕಟಣೆ ಮೂಲಕ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವರು. ನಗರಸಭೆಯ ಪರವಾಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆಗಳ ಒಪ್ಪಂದಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವರು. ನಗರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕಾನೂನು ಬದ್ಧವಾಗಿ ಖರೀದಿಸಿದವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ನಗರಸಭೆಯ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಿ ನಮೂದಿಸಿಕೊಳ್ಳುವರು. ನಿರ್ಮಾಣ ಹಂತದಲ್ಲಿರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ನಿರ್ಮಿಸಿದ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು, ಒತ್ತುವರಿಗಳನ್ನು ಜಾಹಿರಾತುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವ, ಇತರೆ ಕಾನೂನು ಬಾಹೀರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವರು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಕ್ಕೆ ಧಕ್ಕೆಯಾಗುವ ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ</p>

ಅಧಿಕಾರವುಳ್ಳವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಛೇರಿ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಾದ ಇವರು ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ರಜೆ, ಮುಂಗಡ ಹಣ ಇತ್ಯಾದಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರಿಸುವರು.

ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ :

ಬೀದಿ ಮತ್ತು ರಸ್ತೆಗಳಲ್ಲಿಯ ಕಸಗೂಡಿಸುವುದು, ಚರಂಡಿಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು.

ಮಲೇರಿಯಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕೆಲಸಗಾರರು :

ಮಲೇರಿಯಾ, ಡೆಂಗ್ಯೂ ಮತ್ತು ಮೆದುಳು ಜ್ವರ ನಿರ್ಮೂಲನೆ ಮಾಡುವುದು.

ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ಮೇಸ್ತ್ರೀ :

ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು.

ಜವಾನ್ :

ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿ ಇಡುವುದು. ನಗರಸಭೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನದ ಮೇರೆಗೆ ಕಛೇರಿಯ ಕಡತಗಳನ್ನು, ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ/ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದು.

ಗ್ಯಾಂಗ್‌ಮನ್ :

ಕಾಮಗಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಅನುಪಯುಕ್ತ ಕಲ್ಲು, ಮಣ್ಣು ತೆಗೆಯುವುದು. ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಚರಂಡಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ದುರಸ್ತಿಗೊಳಿಸುವುದು.

ಗಾರ್ಡನರ್ :

ಉದ್ಯಾನವನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.

ಕ್ಷೇನರ್ಸ್ :

ಕಛೇರಿಯ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಇಡುವುದು.

ಡ್ರೈವರ್ಸ್ :

ವಾಹನಗಳನ್ನು ಚಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು.

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು(ದ್ವಿ.ದ.ಸ.) :

ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ದಿನಚರಿ, ಚಲನವಲನ ಬರೆಯುವುದು, ರಸೀದಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು (ಪ್ರ.ದ.ಸ.):

ನಗರಸಭೆ ಕೈಪಿಡಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು/ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು :

ಪೌರಾಯುಕ್ತರ ಮತ್ತು ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಯ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು, ಕಡತಗಳನ್ನು, ದೂರವಾಣಿಯ ಕರೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಆಯುಕ್ತರು/ ಕಛೇರಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಂದ ನೀಡುವ ಉಲ್ಲೇಖನಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.

ಕಛೇರಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು :

ಕಛೇರಿಯ ಆಡಳಿತದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು :

ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು. ನೀರು ಸರಬರಾಜು ವಿತರಣೆಯ ಮತ್ತು ಬೀದಿ ದೀಪಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣದ ಪರವಾನಿಗೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.

ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು. ನಗರಸಭೆಯ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಚರಾಸ್ತಿಗಳ ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು.

ಪರಿಸರ ಅಭಿಯಂತರರು :

ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳು ಬಾರದಂತೆ ಮುಂಜಾಗೃತ ಕ್ರಮವಾಗಿ ನಗರದಲ್ಲಿ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಅಪರಾಧ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಕರ ಪರವಾನಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು. ನಿರ್ಮಲ ನಗರ ಯೋಜನೆಯ ಮತ್ತು ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು :

ನಗರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿಯೂ ಆಸ್ತಿಗಳ ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದು. ನಗರಸಭೆಯ ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ಚರಾಸ್ತಿಗಳ ಲೀಜ್ ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಲೇಖಾಧೀಕ್ಷಕರು :

ನಗರಸಭೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು.

ಲೆಕ್ಕಿಗರು :

ನಗರಸಭೆಯ ಬರತಕ್ಕಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಆದಾಯ, ಖರ್ಚುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವಹಿ ಮತ್ತು ಓಚರ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಕಮ್ಯೂನಿಟಿ ಅಫೈಸರ್ಸ್ ಆಫೀಸರ್(ಎಸ್.ಜಿ.ಎಸ್.ಆರ್.ವೈ) :

ಬಡತನ ನಿರ್ಮೂಲನಾ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಎಸ್.ಜಿ.ಎಸ್.ಆರ್.ವೈ. ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು.

ಕಮ್ಯೂನಿಟಿ ಆರ್ಗನೈಜರ್ :

ಸಮುದಾಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ರಚನೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು:

ಎಲ್ಲಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು. ನೀರು ಸರಬರಾಜು ವಿತರಣೆ ಮತ್ತು ಬೀದಿ ದೀಪಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುವುದು.

ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು :

ಎಲ್ಲಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು. ನೀರು ಸರಬರಾಜು ವಿತರಣೆ ಮತ್ತು ಬೀದಿ ದೀಪಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುವುದು.

ಕಾರ್ಯನಿರೀಕ್ಷಕರು (ನೀರು ಸರಬರಾಜು) :

ನೀರು ವಿತರಣೆಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು.

ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು :

ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು.

ನೈರ್ಮಲ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು :

ನಗರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಕೆಲಸಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಎಲ್ಲಾ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳು ಬಾರದಂತೆ ಮುಂಜಾಗೃತೆಯಿಂದ ನಿಯಂತ್ರಣಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಅಪರಾಧ ಮತ್ತು ಅಪಾಯಕರ ಪರವಾನಿಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ವರದಿ ನೀಡುವುದು.

ಮಲೇರಿಯಾ ನಿರೀಕ್ಷಕರು :

ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳಾದ ಮಲೇರಿಯಾ, ಡೆಂಗ್ಯೂ ಜ್ವರ, ಮೆದುಳ ಜ್ವರ ನಿರ್ಮೂಲನೆ ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

ಸೀನಿಯರ್ ಪೋಸ್ಟಾಲ್ :

ಗಣಕೀಕೃತ ಶಾಖೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಸಹಾಯವಾಣಿ (ಪಿ.ಜಿ.ಆರ್.ಸಿಸ್ಟಮ್) ಜನನ-ಮರಣ ನೋಂದಣಿ, ನಿರ್ಮಲ ನಗರ ಯೋಜನೆ ಗಣಕೀಕರಣ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಫ್ಟ್‌ವೇರ್ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಫರೇಟರ್ :

ಕಛೇರಿಯ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ತಃಖ್ತೆಗಳನ್ನು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಮಾಡುವುದು.

ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು:

ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ತೆರಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಕರವಸೂಲಿಗಾರರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು.

ಕರವಸೂಲಿಗಾರರು :

ಆಸ್ತಿಗಳ ಕಂದಾಯ ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಶುಲ್ಕ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದು.

ನಗರಸಭಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಹೊಸಪೇಟೆ						
ಪೌರಾಯುಕ್ತರು						
ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ	ಪ.ಅ	ಕ.ಅ.	ಕ.ವ್ಯ	ಲೆಕ್ಕ ಅ.	ಕ.ಅ.ಆ	
ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು						
	ಸ.ಅ.	ಕಿ.ಅ.	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	ಜವಾನರು	
	ಕಾ.ನಿ.	ಕಾ.ನಿ				
	ಗ್ಯಾ.ಮ್ಯಾ	ಗಾರ್ಡನರ್				
ಪರಿಸರ ಅಭಿಯಂತರರು						
	ಹಿ.ನ್ಯೆ.ನಿ	ಕಿ.ನ್ಯೆ.ನಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	ಜವಾನ	ವಾ.ಚಾಲಕರು
	ಸ್ಯಾ.ಮೇ	ಮ.ಕ್ಷೇ.ಕೆ.			ಕ್ಷೀನರ್ಸ್	
	ಪೌ.ಕಾ					
ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು						
		ಕಂ.ನಿ.	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	ಜವಾನ	
		ಕ.ವ				
ಲೆಕ್ಕಾಧೀಕ್ಷಕರು						
		ಲೆಕ್ಕಿಗರು	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	ಜವಾನ	
ಕಛೇರಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು						
		ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	ಶೀ.ಲಿ.	ಸೀ.ಪೋ.	ಬೆ.ಗಾ ಜವಾನ
ಕಮ್ಯೂನಿಟಿ ಆಫೀರ್ ಆಫೀಸರ್ಸ್						
		ಸ.ಸಂ				
		ಜವಾನ				

<p>ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮನಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಖಲೆಗಳನ್ನು</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2) ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆಗಳ (ಸದಸ್ಯರ ಚುನಾವಣೆ) ನಿಯಮಗಳು 3) ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮದ (ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಚುನಾವಣೆ) ನಿಯಮಗಳು 4) ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆಗಳ (ವೆಚ್ಚಗಳ ಅಧಿಕಾರದ) ನಿಯಮಗಳು 5) ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆಗಳ (ಹಣಕಾಸು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ) ನಿಯಮಗಳು 6) ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆಗಳ (ಗುತ್ತಿಗೆ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರದ ಪರಿಮಿತಿ) ನಿಯಮಗಳು 7) ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆಗಳ (ನಕಾಶೆ ಮತ್ತು ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ನಿಗಮದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ) ನಿಯಮಗಳು 8) ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆಗಳ ನಿಯಮದ (ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ, ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಅವಕಾಶಗಳ) ನಿಯಮಗಳು 9) ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮದ (ನಿಗಮಗಳು ಮತ್ತು ಸಮಿತಿಗಳ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದಕ್ಕಾಗಿನ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ) ನಿಯಮಗಳು 10) ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆಗಳ ನಿಯಮದ (ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ) ನಿಯಮಗಳು 11) ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆಗಳ ನಿಯಮದ (ಸೇವಾ ಷರತ್ತಿನ) ನಿಯಮಗಳು 12) ಕರ್ನಾಟಕ ಪುರಸಭೆಗಳ ನಿಯಮದ (ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ) ನಿಯಮಗಳು 13) ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಸಕ್ರಮಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಉಪವಿಧಿಗಳು 14) ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪ್ರಾಯೋಜಿಸುವ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿ ತರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಆಗಾಗ್ಗೆ ನೀಡುವ ಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು. 15) ನಗರಸಭೆಗಳ ರಚನೆಗೊಂಡ ಸಂಬಂಧ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಮತ್ತು ನಕಾಶೆ 16) ನಗರಸಭೆಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿಯ ಇರತಕ್ಕ ಆಸ್ತಿದಾರರ ಮಾಲೀಕರ ಹೆಸರುಗಳು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಆಸ್ತಿಗಳು ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿರುವ ವಿಧ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ. 17) ನಗರಸಭೆಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿಯ ಜನನ-ಮರಣದಾರರ ನೋಂದಣಿ ದಾಖಲೆಗಳು. 18) ನಗರಸಭೆಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಬೀದಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ರಸ್ತೆಗಳ ಉದ್ದಳತೆ ಆಸ್ತಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಆಟದ ಮೈದಾನಗಳು, ಶಾಲೆಗಳು, ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು, ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಗಳು, ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಛೇರಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ ವಿವರ
<p>6 ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು.</p>	<p>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ನಗರಸಭೆಯ ಕಂದಾಯ ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕವು ಆಸ್ತಿಗಳ ಕಂದಾಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. (ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ) 2) ನಗದು ಪುಸ್ತಕವು ಕಛೇರಿಯ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಖರ್ಚುಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ. (ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ) 3) ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಕಾಶೆಯ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಪ್ರತಿಗಳು. (ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ) 4) ಜನನ-ಮರಣ ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕಗಳು. (ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ) 5) ನಗರಸಭೆಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಭೆ ನಡವಳಿ ಪುಸ್ತಕ. (link in website : http://www.hospetcity.gov.in/meetings.html) 6) ನಗರಸಭೆಯ ಆಸ್ತಿಗಳ ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ. (ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ) 7) ನಗರಸಭೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ನಿರ್ಮಿಸಿದ ರಸ್ತೆ ಚರಂಡಿ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ನಕಾಶೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ವರದಿ.
<p>7 ಅದರ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವರ ಪ್ರತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು.</p>	<p>:</p> <p>ನಗರಸಭೆಯ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ತತ್ವಗಳನ್ನು ನಗರಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲದೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಲ್ಲದವರಿಂದಲೂ ಪಡೆಯಲಾಗುವುದು. ನಗರಸಭೆಯು ಆಯಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಂದಲೂ/ಸ್ಥಳೀಯ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ/ ಎನ್.ಜಿ.ಓ.ಗಳಿಂದಲೂ ಪಡೆಯಲಾಗುವುದು.</p>

8	<p>ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರೆ ನಿಕಾಯಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳ, ಷರತ್ತುಗಳ, ಸಮಿತಿಗಳ ಮತ್ತು ಇತರೆ ನಿಕಾಯಗಳ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುದರ ವಿವರಪಟ್ಟಿಕೆಯನ್ನು</p>	:- ಇಲ್ಲ-
---	--	----------

9	<p>ಆದರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆಯನ್ನು</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="609 808 803 871">ಹೆಸರು</th> <th data-bbox="803 808 1015 871">ಹುದ್ದೆ</th> <th data-bbox="1015 808 1242 871">ಕೆಲಸಗಳ ಹಂಚಿಕೆ</th> <th data-bbox="1242 808 1364 871">ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="609 871 803 934">ಶ್ರೀ ಎಲ್.ಸೋಣ್ಣಗೌಡ</td> <td data-bbox="803 871 1015 934">ಪೌಯುಕ್ತರು</td> <td data-bbox="1015 871 1242 934">ಸಂಪೂರ್ಣ ಕಛೇರಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿ</td> <td data-bbox="1242 871 1364 934">224041</td> </tr> <tr> <td data-bbox="609 934 803 1218">ಶ್ರೀ ಸೈಯ್ಯದ್ ಮನ್ಸೂರ್ ಅಹ್ಮದ್</td> <td data-bbox="803 934 1015 1218">ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು</td> <td data-bbox="1015 934 1242 1218">ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರಿಸುವುದು ಮತ್ತು.. ನೀರು ಸರಬರಾಜು ವಿತರಣೆಯ ಮತ್ತು ಬೀದಿ ದೀಪಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು.</td> <td data-bbox="1242 934 1364 1218">224041</td> </tr> <tr> <td data-bbox="609 1218 803 1344">ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಕೃಷ್ಣ</td> <td data-bbox="803 1218 1015 1344">ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು</td> <td data-bbox="1015 1218 1242 1344">ಯು.ಜಿ.ಡಿ. ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳ ಕಾಮಗಾರಿ ವಾರ್ಡ್ 01 ರಿಂದ 09 ರ ವರೆಗೆ</td> <td data-bbox="1242 1218 1364 1344">224041</td> </tr> <tr> <td data-bbox="609 1344 803 1501">ಶ್ರೀ ಜಿ.ಡಿ.ಕುಮಾರ</td> <td data-bbox="803 1344 1015 1501">ಸಹಾಯಕ ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು</td> <td data-bbox="1015 1344 1242 1501">ಸಿವಿಲ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಿಗೆ ಇತ್ಯಾದಿ ವಾರ್ಡ್ ನಂ.31ರಿಂದ35</td> <td data-bbox="1242 1344 1364 1501">224041</td> </tr> <tr> <td data-bbox="609 1501 803 1722">ಶ್ರೀ ಟಿ.ಎ.ಮಂಜುನಾಥ</td> <td data-bbox="803 1501 1015 1722">ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು</td> <td data-bbox="1015 1501 1242 1722">ವಿದ್ಯುತ್ ಹಾಗೂ ಸಿವಿಲ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಿಗೆ ಇತ್ಯಾದಿ ವಾರ್ಡ್ ನಂ. 10 ರಿಂದ 20 ರ ವರೆಗೆ</td> <td data-bbox="1242 1501 1364 1722">224041</td> </tr> <tr> <td data-bbox="609 1722 803 1785">ಶ್ರೀ ಹೆಚ್. ಹಾಲಾನಾಯ್ಕ</td> <td data-bbox="803 1722 1015 1785">ಲೇಖನೀಕರರು</td> <td data-bbox="1015 1722 1242 1785">ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ನಿರ್ವಹಣೆ</td> <td data-bbox="1242 1722 1364 1785">224041</td> </tr> <tr> <td data-bbox="609 1785 803 1848">ಶ್ರೀ ರಮೇಶ್ ಬಡಿಗೇರ್</td> <td data-bbox="803 1785 1015 1848">ಕಛೇರಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು</td> <td data-bbox="1015 1785 1242 1848">ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ</td> <td data-bbox="1242 1785 1364 1848">224041</td> </tr> <tr> <td data-bbox="609 1848 803 2016">ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಆಜಿತ್ ಸಿಂಗ್</td> <td data-bbox="803 1848 1015 2016">ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು</td> <td data-bbox="1015 1848 1242 2016">ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿ, ಎಸ್.ಎ.ಎಸ್. ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ನಿರ್ವಹಣೆ.</td> <td data-bbox="1242 1848 1364 2016">224041</td> </tr> </tbody> </table>	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಕೆಲಸಗಳ ಹಂಚಿಕೆ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಶ್ರೀ ಎಲ್.ಸೋಣ್ಣಗೌಡ	ಪೌಯುಕ್ತರು	ಸಂಪೂರ್ಣ ಕಛೇರಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿ	224041	ಶ್ರೀ ಸೈಯ್ಯದ್ ಮನ್ಸೂರ್ ಅಹ್ಮದ್	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರಿಸುವುದು ಮತ್ತು.. ನೀರು ಸರಬರಾಜು ವಿತರಣೆಯ ಮತ್ತು ಬೀದಿ ದೀಪಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು.	224041	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಕೃಷ್ಣ	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಯು.ಜಿ.ಡಿ. ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳ ಕಾಮಗಾರಿ ವಾರ್ಡ್ 01 ರಿಂದ 09 ರ ವರೆಗೆ	224041	ಶ್ರೀ ಜಿ.ಡಿ.ಕುಮಾರ	ಸಹಾಯಕ ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	ಸಿವಿಲ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಿಗೆ ಇತ್ಯಾದಿ ವಾರ್ಡ್ ನಂ.31ರಿಂದ35	224041	ಶ್ರೀ ಟಿ.ಎ.ಮಂಜುನಾಥ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	ವಿದ್ಯುತ್ ಹಾಗೂ ಸಿವಿಲ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಿಗೆ ಇತ್ಯಾದಿ ವಾರ್ಡ್ ನಂ. 10 ರಿಂದ 20 ರ ವರೆಗೆ	224041	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್. ಹಾಲಾನಾಯ್ಕ	ಲೇಖನೀಕರರು	ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ನಿರ್ವಹಣೆ	224041	ಶ್ರೀ ರಮೇಶ್ ಬಡಿಗೇರ್	ಕಛೇರಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ	224041	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಆಜಿತ್ ಸಿಂಗ್	ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿ, ಎಸ್.ಎ.ಎಸ್. ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ನಿರ್ವಹಣೆ.	224041
ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಕೆಲಸಗಳ ಹಂಚಿಕೆ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ																																			
ಶ್ರೀ ಎಲ್.ಸೋಣ್ಣಗೌಡ	ಪೌಯುಕ್ತರು	ಸಂಪೂರ್ಣ ಕಛೇರಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿ	224041																																			
ಶ್ರೀ ಸೈಯ್ಯದ್ ಮನ್ಸೂರ್ ಅಹ್ಮದ್	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರಿಸುವುದು ಮತ್ತು.. ನೀರು ಸರಬರಾಜು ವಿತರಣೆಯ ಮತ್ತು ಬೀದಿ ದೀಪಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು.	224041																																			
ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಕೃಷ್ಣ	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು	ಯು.ಜಿ.ಡಿ. ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳ ಕಾಮಗಾರಿ ವಾರ್ಡ್ 01 ರಿಂದ 09 ರ ವರೆಗೆ	224041																																			
ಶ್ರೀ ಜಿ.ಡಿ.ಕುಮಾರ	ಸಹಾಯಕ ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	ಸಿವಿಲ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಿಗೆ ಇತ್ಯಾದಿ ವಾರ್ಡ್ ನಂ.31ರಿಂದ35	224041																																			
ಶ್ರೀ ಟಿ.ಎ.ಮಂಜುನಾಥ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು	ವಿದ್ಯುತ್ ಹಾಗೂ ಸಿವಿಲ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಿಗೆ ಇತ್ಯಾದಿ ವಾರ್ಡ್ ನಂ. 10 ರಿಂದ 20 ರ ವರೆಗೆ	224041																																			
ಶ್ರೀ ಹೆಚ್. ಹಾಲಾನಾಯ್ಕ	ಲೇಖನೀಕರರು	ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ನಿರ್ವಹಣೆ	224041																																			
ಶ್ರೀ ರಮೇಶ್ ಬಡಿಗೇರ್	ಕಛೇರಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ	224041																																			
ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಆಜಿತ್ ಸಿಂಗ್	ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಂದಾಯ ವಸೂಲಿ, ಎಸ್.ಎ.ಎಸ್. ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ನಿರ್ವಹಣೆ.	224041																																			

			ಶ್ರೀ ಪ್ರಭು.ಎಸ್. ಬಿರಾದಾರ್	ಕಿರಿಯ ಆಭಿಯಂತರರು	ನೀರು ಸರಬರಾಜು, ಸಿವಿಲ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಿಗೆ ವಾರ್ಡ್ ನಂ.21 ರಿಂದ 30	224041
			ಶ್ರೀ ಜಗನ್ನಾಥ ಕುಲಕರ್ಣಿ	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ವಾರ್ಡ್ ನಂ. 03, 04, 05, 06, 11, 12 ರ ವರೆಗೆ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ.	224041
			ಶ್ರೀ ಶಶಿಭೂಷಣ ಹಿರೇಮಠ	ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ವಾರ್ಡ್ ನಂ.2324,25, 34,32,33,35 ರ ವರೆಗೆ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ.	224041
			ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್ ಬಿ	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ವಾರ್ಡ್ ನಂ.17,18, 04,13, 14,15,30 ರ ವರೆಗೆ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ.	224041
			ಶ್ರೀ ಗರಡಿ ಕಳಕ ಮಲ್ಲೇಶ್	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ವಾರ್ಡ್ ನಂ.26,27, 28,29,31 ರ ವರೆಗೆ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ.	224041
			ಶ್ರೀ ನಜೀರ್ ಅಹ್ಮದ್	ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ವಾರ್ಡ್ ನಂ.7,9, 21,22, ರ ವರೆಗೆ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ.	224041
			ಶ್ರೀ ಟಿ.ರಘನಾಥರಾವು	ಇನ್ಸ್ಪೆಕ್ಟರ್ ಕಲೆಕ್ಟರ್ ಓಪಿಡಿ ಕಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ವಾರ್ಡ್ ನಂ. 01 ರಿಂದ 35 ಮಲೇರಿಯಾ ಕೆಲಸ ಉಸ್ತುವಾರಿ	224041
			ಶ್ರೀ ಎಂ. ಗೋಣೆಪ್ಪ	ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ವಾರ್ಡ್ ನಂ. 27 ರಿಂದ 35 ರ ವರೆಗೆ ಎಸ್.ಎ.ಎಸ್. ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಿ, ಮತ್ತು ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಹಾಗೂ ಲೀಜ್ ಸಂಪೂರ್ಣ ನಿರ್ವಹಣೆ	224041
			ಶ್ರೀ ಜಿ.ಎನ್. ಶ್ರೀನಿವಾಸ	ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ವಾರ್ಡ್ ನಂ. 08 ರಿಂದ 14 ರ ವರೆಗೆ ಎಸ್.ಎ.ಎಸ್. ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಿ, ಮತ್ತು ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ	
			ಶ್ರೀ ವಿ.ಹೆಚ್. ಪತ್ತಾರ್	ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ವಾರ್ಡ್ ನಂ. 15 ರಿಂದ 20 ರ ವರೆಗೆ ಎಸ್.ಎ.ಎಸ್. ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಿ, ಮತ್ತು ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ	224041
			ಶ್ರೀ ಟಿ. ನೂರ ಮಹಮ್ಮದ್	ಓ.ಪಿ.ಡಿ. ಕಂ. ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ವಾರ್ಡ್ ನಂ. 01 ರಿಂದ 07 ರ ವರೆಗೆ ಎಸ್.ಎ.ಎಸ್. ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಿ, ಮತ್ತು ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ, ಆಶ್ರಯ ಯೋಜನೆ ನಿರ್ವಹೆ	224041
			ಶ್ರೀ ಜಿ.ನೀಲಕಂಠಸ್ವಾಮಿ	ಓ.ಪಿ.ಡಿ. ಕಂ. ನಿರೀಕ್ಷಕರು	ವಾರ್ಡ್ ನಂ. 21 ರಿಂದ 26 ರ ವರೆಗೆ ಎಸ್.ಎ.ಎಸ್. ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಿ, ಮತ್ತು ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ	224041
			ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಂ.ತಿಪ್ಪೇಸ್ವಾಮಿ	ಕರವಸೂಲಿಗಾರರು	ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ :27 ರಿಂದ 28 ರ ವರೆಗೆ ಕರವಸೂಲಿಗಾರರು	224041

		ಶ್ರೀ ಜಿಲಾನಿ ಅಹ್ಮದ್	ಕರವಸೂಲಿಗಾರರು	ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ : 06, 21, 32 ವರೆಗೆ ಕರವಸೂಲಿಗಾರರು	224041
		ಶ್ರೀ ಮಿರ್ಜಾ ಸಾಜಿದ್ ಅಲಿಜೇಗ್	ಕರವಸೂಲಿಗಾರರು	ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ : 07,09 ವರೆಗೆ ಕರವಸೂಲಿಗಾರರು	224041
		ಶ್ರೀ ನಾಗರಾಜು	ಕರವಸೂಲಿಗಾರರು	ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ : 17,18 ವರೆಗೆ ಕರವಸೂಲಿಗಾರರು	224041
		ಶ್ರೀ ಎಂ. ರವಿಕುಮಾರ	ಕರವಸೂಲಿಗಾರರು	ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ : 01,02 ವರೆಗೆ ಕರವಸೂಲಿಗಾರರು	224041
		ಶ್ರೀ ಡಿ.ಬಾಷಾ ಸಾಬ್	ಎಸ್.ಎಫ್.ಡಬ್ಲ್ಯೂ ಓ.ಓ.ಡಿ. ಕ.ವ	ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ : 15 ವರೆಗೆ ಕರವಸೂಲಿಗಾರರು	224041
		ಶ್ರೀ ಪಂಪಾಪತಿ	ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮೇಸ್ತ್ರಿ, ಓ.ಓ.ಡಿ. ಕರವಸೂಲಿಗಾರರು	ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ : 8, 10 ವರೆಗೆ ಕರವಸೂಲಿಗಾರರು	224041
		ಶ್ರೀ ಮಾರಣ್ಣ	ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮೇಸ್ತ್ರಿ, ಕರವಸೂಲಿಗಾರರು	ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ : 13,14,30 ವರೆಗೆ ಕರವಸೂಲಿಗಾರರು	224041
		ಶ್ರೀ ವೆಂಕಣ್ಣ	'ಡಿ' ಗ್ರೋಪ್ ಓ.ಓ.ಡಿ. ಕರವಸೂಲಿಗಾರರು	ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ : 22 ವರೆಗೆ ಕರವಸೂಲಿಗಾರರು	224041
		ಶ್ರೀ ಎ.ಫಯಾಜ್	'ಡಿ' ಗ್ರೋಪ್ ಓ.ಓ.ಡಿ. ಕರವಸೂಲಿಗಾರರು	ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ : 24, 34, 35 ವರೆಗೆ ಕರವಸೂಲಿಗಾರರು	224041
		ಶ್ರೀ ಜಿ.ಪ್ರಕಾಶ್ ಬಾಬು	ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮೇಸ್ತ್ರಿ ಓ.ಓ.ಡಿ. ಕರವಸೂಲಿಗಾರರು	ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ : 31,33, ವರೆಗೆ ಕರವಸೂಲಿಗಾರರು	224041
		ಶ್ರೀ ಕೆ.ಸಿದ್ದಲಿಂಗಪ್ಪ	'ಡಿ' ಗ್ರೋಪ್ ಓ.ಓ.ಡಿ. ಕರವಸೂಲಿಗಾರರು	ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ : 23,25 ವರೆಗೆ ಕರವಸೂಲಿಗಾರರು	224041
		ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಶಂಕರ್	'ಡಿ' ಗ್ರೋಪ್ ಓ.ಓ.ಡಿ. ಕರವಸೂಲಿಗಾರರು	ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ : 04,26 ವರೆಗೆ ಕರವಸೂಲಿಗಾರರು	224041
		ಶ್ರೀ ಸಣ್ಣ ನಲ್ಲಪ್ಪ	'ಡಿ' ಗ್ರೋಪ್ ಓ.ಓ.ಡಿ. ಕರವಸೂಲಿಗಾರರು	ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ : 19,20 ವರೆಗೆ ಕರವಸೂಲಿಗಾರರು	224041
		ಶ್ರೀ ಟಿ.ಮದುಸೂದನಾ ಚಾರ್	ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರು, ಓ.ಓ.ಡಿ. ಕರವಸೂಲಿಗಾರರು	ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ : 03.16 ವರೆಗೆ ಕರವಸೂಲಿಗಾರರು	224041
		ಶ್ರೀ ಎಂ. ರೇವಣಸಿದ್ದಪ್ಪ	ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮೇಸ್ತ್ರಿ, ಓ.ಓ.ಡಿ., ನೀರಿನ ಕರವಸೂಲಿಗಾರರು	ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ : 01 ರಿಂದ 17 ವರೆಗೆ ನೀರಿನ ಕರವಸೂಲಿಗಾರರು	224041
		ಶ್ರೀ ಬಿ.ಪಂಪಾಪತಿ	'ಡಿ' ಗ್ರೋಪ್ ಓ.ಓ.ಡಿ. ನೀರಿನ ಕರವಸೂಲಿಗಾರರು	ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ : 18 ರಿಂದ 35 ವರೆಗೆ ನೀರಿನ ಕರವಸೂಲಿಗಾರರು	224041
		ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಎನ್. ಗುರುಪ್ರಸಾದ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಿಗೆ, ಜನಗಣತಿ, ಭೂ- ಸ್ವಾಧೀನ, ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು	224041
		ಶ್ರೀ ಬಿ. ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಕರು	224041
		ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಆಕೌಂಟೆಂಟ್ ವಿಭಾಗದ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಕರು	224041
		ಶ್ರೀ ಹೆಚ್. ಪರಮೇಶ್ವರಪ್ಪ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಶೇ. 22.75 ಸಂಪೂರ್ಣ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಎ.ಡಿ.ಬಿ. ಸಹಾಯಕರು	224041

ಶ್ರೀ ದಳವಾಯಿ ಮಂಜುನಾಥ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ : 01 ರಿಂದ 09, ಲೀಜ್, ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ, ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು,	224041
ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ವಿರುಪಣ್ಣ	ಕರವಸೂಲಿಗಾರರು, ಓ.ಓ.ಡಿ. ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ : 10 ರಿಂದ 18 ರ ವರೆಗೆ ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ, ಇತರೆ ವಿಭಾಗ, ಚುನಾವಣೆ, ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	224041
ಶ್ರೀ ಹೆಚ್. ಪರಮೇಶ್ವರಪ್ಪ	ಕ.ದ.ಫೇ ಓ.ಓ.ಡಿ. ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ : 19 ರಿಂದ 26 ರ ವರೆಗೆ ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ	224041
ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಸುರೇಶ್	ದ್ವಿ. ದ.ಸ.	ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ : 27 ರಿಂದ 35 ರ ವರೆಗೆ ಖಾತಾ ವರ್ಗಾವಣೆ, ಕುಂದು ಕೊರತೆ, ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	224041
ಶ್ರೀ ಒಬಳೇಶ್	ದ್ವಿ. ದ.ಸ.	ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೈತನ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್‌ಗಳು ತಯಾರಿಸುವ ಗುಮಾಸ್ತರು	224041
ಶ್ರೀ ನರಸಿಂಹ ಟಿ. ಹುನಗುಂದ	ಸಹಾಯಕ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಅಪರೇಟರ್ ಓ.ಓ.ಡಿ. ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	ವಿದ್ಯುತ್ ಹಾಗೂ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಖರೀದಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	224041
ಶ್ರೀ ಜಿ.ಗಿರಿಜಾ	ದ್ವಿ. ದ.ಸ.	ವಾಹನ ಇಂಧನ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್‌ಗಳು ತಯಾರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನೀರಿನ ಕರವಸೂಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	224041
ಶ್ರೀ ಓಬಣ್ಣ	ದ್ವಿ. ದ.ಸ.	ಆರೋಗ್ಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಗೂ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ವಿಭಾಗದ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	224041
ಶ್ರೀ ಕೆ. ಮಲ್ಲೇಶಿ	ದ್ವಿ. ದ.ಸ.	ನಗದು ಗುಮಾಸ್ತರು	224041
ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎ. ಅಜೀಜ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಆಡಿಟ್ ವಿಭಾಗದ ಸಂಪೂರ್ಣ ನಿರ್ವಹಣೆ	224041
ಶ್ರೀ ಶರ್ಮಾಸ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	ಮುಖ್ಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಭೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	224041
ಶ್ರೀ ಸುರೇಶ್ ಬಾಬು	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	ಆವಕ-ಜವಾಕ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	224041
ಶ್ರೀ ಎಂ.ತಿಪ್ಪೇಸ್ವಾಮಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	ಅಭಿಲೇಖಾಲಯದ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	224041
ಶ್ರೀ ಎಂ.ಅನ್ನರ್.	ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರು ಓ.ಓ.ಡಿ ಡೈವರ್	ಆಯುಕ್ತರ ವಾಹನದ ಚಾಲಕರು	224041
ಶ್ರೀ ಎಂ.ಬಿ. ಮಲ್ಲಪ್ಪ	ಡೈವರ್	ನೈರ್ಮಲ್ಯ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	224041
ಶ್ರೀ ಕೆ. ಎರಿಸ್ವಾಮಿ	ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರು ಓ.ಓ.ಡಿ ಡೈವರ್	ನೈರ್ಮಲ್ಯ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	224041
ಶ್ರೀ ಅಂಬಣ್ಣ	ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರು ಓ.ಓ.ಡಿ ಡೈವರ್	ನೈರ್ಮಲ್ಯ ವಾಹನದ ಚಾಲಕರು	224041
ಶ್ರೀ ಟಿ. ಮಂಜುನಾಥ	ಕ.ಅ.ಆಫೀಸರ್	ಸಮುದಾಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯೋಜನೆಗೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು	224041

ಶ್ರೀ ಐ.ಎಂ. ಚಿದಾನಂದಯ್ಯ	ಸ.ಸಂಘಟಕರು	ಬಡತನ ರೇಖೆಕೆಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರುವ ಸಮುದಾಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕರು	224041
ಶ್ರೀ ಎ.ರವಿಕುಮಾರ್	ಸ.ಸಂಘಟಕರು	ಬಡತನ ರೇಖೆಕೆಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರುವ ಸಮುದಾಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕರು	224041
ಶ್ರೀ ಆನಂದರಾವು	ಜವಾನ	ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಶಾಖೆ ಜವಾನ	224041
ಶ್ರೀ ಎಂ. ಸಂತೋಬಾಯಿ	ಹೆಲ್ಪರ್ ಓ.ಓ.ಡಿ. ಜವಾನ	ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಶಾಖೆ, ಜವಾನ	224041
ಶ್ರೀ ಮಹಬೂಬ್ ಬೀ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರ ಓ.ಓ.ಡಿ. ಜವಾನ	ಕಂದಾಯ ಶಾಖೆ ಜವಾನ	224041
ಶ್ರೀ ಮಹಬೂಬ್ ಹುಸೇನ್	ಜವಾನ	ಅಭಿಲೇಖಾಲಯ ಜವಾನ	224041
ಶ್ರೀ ಎಂ. ಭರ್ಮಪ್ಪ	ಜವಾನ	ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗ	224041
ಶ್ರೀ ಪ್ರಕಾಶ್	ಜವಾನ	ಜೆರಾಕ್ಸ್ ವಿಭಾಗ	224041
ಶ್ರೀ ಸುಬ್ಬಾರುಯ್ಯಡು	ಜವಾನ	ಶೇ 22.75, ಆಶ್ರಯ, ಆವಾಕ-ಜಾವಕ, ಟಿಪಾಲು ವಿಭಾಗದ ಜವಾನ	224041
ಶ್ರೀ ಎಂ. ಹನುಮಂತ	ಜವಾನ	ಪೌರಾಯುಕ್ತರ ಕೋಣೆ ಜವಾನ	224041
ಶ್ರೀ ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕರ ಓ.ಓ.ಡಿ. ಜವಾನ	ಪೌರಾಯುಕ್ತರ ಕೋಣೆ ಜವಾನ	224041
ಶ್ರೀ ಕೆ.ವೆಂಕಟೇಶ್	ಜವಾನ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕೋಣೆ ಜವಾನ	224041
ಶ್ರೀ ಆರ್.ಗಂಗಪ್ಪ	ಜವಾನ	ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಕೋಣೆ ಜವಾನ	224041
ಶ್ರೀಮತಿ ಅರುಣಾ	ಜವಾನ	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಕೋರಡಿ, ಮೀಟಿಂಗ್ ಹಾಲ್, ಜವಾನ	224041

10 ಆದರ ವಿನಿಮಯಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿರುವಂತೆ ಪರಿಹಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಆದರ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಪಡೆಯುವ ತಿಂಗಳ ಗೌರವಧನವನ್ನು.

: ಕಛೇರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಪಡೆಯುವ ಸಂಭಾವನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಕಾಣಿಸಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಸಂಬಳ	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ
1	2	3	4	5
01ನೇ ವೃತ್ತ				
1	ಹೆಚ್. ವೆಂಕಟೇಶ/ಆನಂದ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ		9174
2	ಚೌಡಮ್ಮ/ ನಾಗಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ		8990
3	ಈರಮ್ಮ /ಮಲ್ಲಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ		11,930
4	ಹುಲಿಗಮ್ಮ/ ನರಸಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ		9174
5	ಅಂಜೀನಪ್ಪ/ಚಿನ್ನಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ		8990
6	ಹೆಚ್.ಕೃಷ್ಣ /ಪೆನ್ನಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ		10,166
7	ಸಾಲಮ್ಮ / ಹುಲುಗಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ		8990
8	ಎನ್. ಮಸ್ತಾನಪ್ಪ/ಸುಂಕಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ		8990

9	ಓಬಳಮ್ಮ / ಓಬಳಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	11,379
10	ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ಚೆನ್ನಮ್ಮ / ಸುಂಕಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	12,224
11	ಯಲ್ಲಮ್ಮ / ಸಿದ್ದಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	13,768
12	ತಿರುಪಾಲಪ್ಪ / ನಲ್ಲಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	13,694
13	ಹುಲಿಗಮ್ಮ / ಹುಲುಗಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	11,379
14	ಪಾರ್ವತಮ್ಮ / ಪುಲ್ಲಯ್ಯ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	11,636
15	ಪಿ. ಕೃಷ್ಣ / ಪೆನ್ನಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	9542
16	ನಾಗಮ್ಮ / ರಾಮಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	13,400
17	ಲಕ್ಷ್ಮೀ ದೇವಿ / ಪುಲ್ಲಯ್ಯ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	8990
18	ಯಲ್ಲಮ್ಮ / ನಲ್ಲಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	13,694
19	ಹನುಮಕ್ಕ / ಗಾಳಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	13,805
20	ಕದಿರಮ್ಮ / ಸುಂಕಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	13,805
21	ಸಾವಿತ್ರಿ / ಲಕ್ಷ್ಮಕ್ಕ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	9542
22	ಮರಿಯಮ್ಮ / ಹನುಮಂತಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	9174
23	ಪೆದ್ದಕ್ಕ / ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ನಾಗಮ್ಮ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	8990
24	ಹೆಚ್. ನಾಗಪ್ಪ / ಸಣ್ಣ ಎರಿಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	9174
25	ಓಬಳಪ್ಪ / ತಿಪ್ಪಣ್ಣ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	9174
26	ಪಿ. ವೆಂಕಟೇಶ / ನಲ್ಲಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	10166
27	ಪುಲ್ಲಯ್ಯ / ಮಾರಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	13768
28	ಹೆಚ್. ವೆಂಕಟೇಶ / ಮಲ್ಲಿಯಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	11,636
29	ವಿಜಯ / ಓಬಳಮ್ಮ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	8696
30	ಹುಲಿಗಮ್ಮ / ನಾಗಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	8549
31	ಗೋವಿಂದ / ನಾಗಪುಸೇನ್	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	9542
32	ನಾಗಣ್ಣ / ಎರಿಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	11,379
33	ಶಿವಮ್ಮ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	5170
34	ಡಿ. ನರಸಿಂಹಲು / ಮಾರಿಗಾ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	8402
35	ಕೆ. ವೆಂಕಟೇಶ / ನಾಗಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	8549
36	ಸಣ್ಣ ರಾಮಣ್ಣ / ಹೊನ್ನೂರಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	8549
37	ಎಮ್. ಓಬಳೇಶ / ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	8402
38	ಸಣ್ಣ ಮಸ್ತಾನ / ಅಚ್ಚಮ್ಮ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	8402
39	ಸಣ್ಣ ನಲ್ಲಪ್ಪ / ನಲ್ಲಮ್ಮ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	8402

40	ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ / ನಾಗಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	8255
41	ಪದ್ಮಾವತಿ / ಈಶಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	7961
42	ಹೆಚ್. ಓಬಳೇಶ್ /ಹೊನ್ನೂರಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	7814
43	ಎಚ್. ಪಾರ್ವತಿ/ ವೆಂಕಟೇಶ್	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	7226
44	ರಾಮಾಂಜೇನಿ ಮಸ್ತಾನಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	11,636
45	ಕಿಶೋರ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	7226
02ನೇ ವೃತ್ತ			
43	ತಿಮ್ಮಕ್ಕ / ಸಣ್ಣ ತಿಮ್ಮಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	10387
44	ರತ್ನಮ್ಮ / ಮಧು	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	13474
	ಜಮುನ / ಸಿದ್ದಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	11379
46	ಸಾಕಮ್ಮ / ಹೊನ್ನೂರ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	8990
47	ನಲ್ಲಮ್ಮ /ನಲ್ಲಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	11930
48	ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ / ಮಾರಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	10166
49	ಕಾಮಾಕ್ಷಮ್ಮ / ಮಲಿಯಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	11379
50	ಹೆಚ್. ಯಲ್ಲಪ್ಪ / ಓಬಳೇಶ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	9725
51	ಬಿ. ಹೊನ್ನೂರಮ್ಮ/ನಾಗಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	11930
52	ಚಿನ್ನ ಹುಲಗ / ನಲ್ಲಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	0
53	ಶ್ರೀನಿವಾಸ / ಲಕ್ಷ್ಮಕ್ಕ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	8990
54	ರತ್ನಮ್ಮ / ಕೊತ್ತಪಲಿ ನಲ್ಲಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	9174
55	ಕೆ. ಹೊನ್ನೂರಮ್ಮ / ಮಲ್ಲೇಶಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	9946
56	ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ / ಮಲ್ಲಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	13806
57	ಹೆಚ್. ನಲ್ಲಮ್ಮ / ನಲ್ಲಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	11379
58	ಪಿ.ಓಬಳೇಶ / ಪೆನ್ನಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	13805
59	ಕೊಟ್ಟಲ್ ನಾಗಮ್ಮ / ಎರಿಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	13805
60	ಕರಿಯಮ್ಮ / ಕರಿಯಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	11122
61	ಲಕ್ಷ್ಮಕ್ಕ / ಹುಲುಗಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	11379
62	ಜಂಬಯ್ಯ / ರಾಮಾಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	13474
63	ನಲ್ಲಮ್ಮ / ನರಸಿಂಹಲು	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	13805
64	ಮರಿಯಮ್ಮ ಜಾನಯ್ಯ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	13400
65	ಜಿ. ಹೊನ್ನೂರಮ್ಮ / ಅಕ್ಕರಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	11379
66	ಈರಣ್ಣ / ಮಲ್ಲಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	13805

67	ನಲ್ಲಪ್ಪ / ನಾಗಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	12369
68	ದೇವೇಂದ್ರ / ಕೊಂಡಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	9946
69	ಎಮ್. ಹೊನ್ನೂರಪ್ಪ / ಓಬಿಲೇಶ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	8990
70	ಗಂಗಣ್ಣ / ಮಾರಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	8696
71	ಜಿ. ಅಂಜಿನೇಯ / ಸಣ್ಣ ತಿಮ್ಮಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	13474
72	ರತ್ನಮ್ಮ / ಚಿನ್ನ ರಂಗ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	8696
73	ವೈ. ಅಂಕಮ್ಮ / ಸುಬ್ಬಯ್ಯ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	9358
	ಓಬಿಯ್ಯ / ಕುರಿಗಂಗ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	11930
75	ಸುಬ್ಬಮ್ಮ / ದೊಡ್ಡ ರಂಗಯ್ಯ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	8696
76	ಲಕ್ಷ್ಮಿ / ಸುಂಕಮ್ಮ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	8108
77	ಹೆಚ್. ಶಂಕರ / ಹುಲುಗಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	8255
78	ವೈ. ಹೊನ್ನೂರಮ್ಮ / ನಲ್ಲಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	8990
79	ಹೊನ್ನೂರಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	8990
80	ಹೊನ್ನೂರ / ಚಿನ್ನ ಹೊನ್ನೂರ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	7226
81	ಪೆನ್ನ ಓಬಿಲೇಶ್ / ರಂಗ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	7277
82	ನಾಗರಾಜ / ಲಕ್ಷಣ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	7226
83	ಪೆನ್ನಪ್ಪ ಲಾಲಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	9174
84	ಎಮ್.ಓಬಿಲೇಶ್ ಸಾಕುಬಂಡಿ ನಾಗಮ್ಮ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	9174
85	ಜಿ.ನಾರಾಯಣಮ್ಮ ನಲ್ಲಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	13805
86	ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ ಕೊಂಡಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	11636
87	ಹೊನ್ನೂರಮ್ಮ ಫಕ್ಕೀರಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	11636
	03ನೇ ವೃತ್ತ		
89	ಅಶ್ವತ್ಥಮ್ಮ / ದೊಡ್ಡ ಎರಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	10386
90	ಕೆ. ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ / ರಾಮಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	9946
91	ಎಂ. ಹೆಚ್. ಮಹಾಕಾಳಿ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	9174
92	ನಾಗಮ್ಮ / ನರಸಿಂಹಲು	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	10607
93	ಬಿ. ಹೊನ್ನೂರಪ್ಪ /ನಾಗಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	14.870
94	ಲಕ್ಷ್ಮಿ / ಜಿ. ನಾಗಮ್ಮ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	9174
95	ಹನುಮಕ್ಕ / ಮಾರಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	12.224
96	ನಾಗಮ್ಮ / ಹೊನ್ನೂರಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	13.805
97	ವೈ. ಸುಂಕಮ್ಮ / ಮಲಿಯಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	14.135

98	ಎಮ್.ಲಕ್ಷ್ಮಿ ದೇವಿ / ಹುಲುಗ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	9174
99	ಹೆಚ್. ನಲ್ಲಪ್ಪ / ನಾಗಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	10.607
100	ಗೌರಮ್ಮ / ಚಿನ್ನ ಹೊನ್ನರ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	13400
101	ಈರಮ್ಮ / ಎರಿನಾಗ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	11.122
102	ನಾಗಮ್ಮ / ನಾರಾಯಣಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	13.805
103	ಗೌರಮ್ಮ / ಲಾಲಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	12.224
104	ಹೊನ್ನೂರಮ್ಮ / ತಿಪ್ಪಣ್ಣ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	11.930
105	ಎರಿಸ್ವಾಮಿ / ತಿಪ್ಪಣ್ಣ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	9174
106	ಮಾರಕ್ಕ / ಸಾಲಮ್ಮ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	9174
107	ಎಸ್.ಎನ್ ಭಕೀರಮ್ಮ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	9358
108	ನಾಗಮ್ಮದ್ದಿ / ಮದ್ದಲೇಟ್	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	9725
108	ಕೆ.ಗೋಪಾಲ / ನಾಗಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	8990
109	ಬಾಲಕೊಂಡಪ್ಪ / ಕೊಂಡಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	14.411
110	ಲಕ್ಷ್ಮಕ್ಕ / ದುರುಗಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	15.238
111	ಹೊನ್ನೂರಮ್ಮ / ಹೊನ್ನೂರಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	10.316
112	ರಂಗಣ್ಣ / ಸುಂಕಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	8843
113	ಪರಮೇಶ್ವರಪ್ಪ / ನರಸಿಂಹಲು	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	11.930
114	ಕೆ. ನಲ್ಲಪ್ಪ / ನಾರಾಯಣ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	13.805
115	ವೆಂಕಟಮ್ಮ / ಹುಲುಗಾ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	11379
116	ಆರ್. ಓಬಳೇಶ / ಹೊನ್ನೂರ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	8402
117	ಹೆಚ್. ಮಂಜುನಾಥ / ಯಲ್ಲಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	9174
118	ಶಿವಶಂಕರ / ದುರುಗಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	8255
119	ಪದ್ಮಾವತಿ / ಸುಂಕಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	8108
120	ಶ್ರೀ ರಂಗಯ್ಯ ರಂಗಯ್ಯ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	7226
121	ರಮೇಶ್ ಹೊನ್ನೂರಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	7226
04ನೇ ವೃತ್ತ			
122	ವೈ. ಅಂಜನೇಯ / ರಾಮಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	11379
123	ಸುಂಕಮ್ಮ / ನೆಟ್ಟಿ ಕಲ್ಲಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	13805
124	ಲಕ್ಷ್ಮಕ್ಕ / ಕೊಲ್ಲರಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	13805
125	ಪೆದ್ದಕ್ಕ / ನಾರಾಯಣ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	11636
126	ಎನ್. ಓಬಳೇಶ / ಓಬಣ್ಣ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ	10607

127	ಜೋಗಲಪ್ಪ / ಮಲ್ಲಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ		10166
128	ಮಲ್ಲಪ್ಪ / ಓಬಲೇಶ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ		8990
129	ಮೀನಾಕ್ಷಿ / ಹೊನ್ನೂರಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ		8990
130	ನಲ್ಲಪ್ಪ / ಚಿನ್ನಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ		11636
131	ವೈ. ಸುಂಕಣ್ಣ / ರಾಮಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ		9174
132	ರಾಮಾಂಜನೇಯ / ಪೆನ್ನಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ		9174
133	ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ / ತಿರುಪಾಲ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ		11930
134	ಗಂಗಮ್ಮ / ಹುಲುಗಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ		8990
135	ಮಾರೆಮ್ಮ / ಮಸ್ತಾನಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ		10865
136	ಜಿ. ನಂದೀಶ್ವರಿ / ಹೊನ್ನೂರಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ		8402
137	ಚಂದ್ರಶೇಖರ / ದುರುಗಮ್ಮ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ		7502
138	ಜಕ್ಕಿಯ / ಪೆದ್ದ ನಾಗಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ		7961
139	ರಾಮು / ದೇವರಾಜು	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ		7226
140	ಬಿ.ಎಮ್.ನಾಗೇಂದ್ರ ವರ್ಮ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ		7667
141	ಪಕ್ಕೀರಮ್ಮ / ಪಕ್ಕೀರಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ		7814
142	ಮಹಬೂಬ್ ಭೀ / ದಾಲಖಲಂದರ್	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ		7961
143	ಭಾಗ್ಯ ಲಕ್ಷ್ಮೀ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ		8990
144	ಭುವನೇಶ್ವರಿ / ಶಿವಪ್ಪ	ಪೌರಕಾರ್ಮಿಕ		7226

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಸಂಬಳ	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ
1	2	3	4	5
	ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗ			
145	ಶ್ರೀ.ಸೈಯದ್ ಮನ್ಸೂರ್ ಅಹಮ್ಮದ್	ಸ.ಕಾ.ನಿ.ಅ.		24108
146	ಶ್ರೀ.ಎಸ್. ಕೃಷ್ಣ	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು		17690
147	ಶ್ರೀ.ಪುಭು ಎಸ್.ಬಿರಾದಾರ್	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು		14783
148	ಶ್ರೀ.ಟಿ.ಎ. ಮಂಜುನಾಥ	ಕಿರಿಯ ಅಭಿಯಂತರರು		14783
149	ಶ್ರೀ.ಜಿ.ಡಿ. ಕುಮಾರ್	ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯಂತರರು		19046
150	ಶ್ರೀ.ಎಚ್.ಎನ್.ಗುರುಪ್ರಸಾದ್	ಪ್ರ.ದ.ಸ		15885
151	ಶ್ರೀ.ಬಿ.ಕೃಷ್ಣ ಮೂರ್ತಿ	ಪ್ರ.ದ.ಸ.		14383

152	ಶ್ರೀ.ನರಸಿಂಹ ಹುನುಗುಂದ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ		11636
153	ಶ್ರೀ.ಟಿ.ಹೆಚ್.ರಾಮಚಂದ್ರ	ಆವಾನ		9358
154	ಶ್ರೀ. ಎಂ.ಭರಮಪ್ಪ	ಜವಾನ್		13694
155	ಶ್ರೀ.ಕೆ.ದುರುಗಪ್ಪ	ಜವಾನ್		12224
156	ಶ್ರೀ.ಕೆ.ರಮೇಶ	ಆವಾನ		8101
157	ಶ್ರೀ.ಶೇಷಪ್ಪ	ಜವಾನ		8256
158	ಶ್ರೀ.ಎಂ.ಬಾಷಸಾಬು	ಪಂಪ ಅಪರೇಟರ್		9431
159	ಶ್ರೀ. ಕೆ.ಉಮೇಶ್	ನೀರು ಸರಬುರಾಜು ಸಹಾಯಕ		7226
160	ಕೆ.ಎ. ಅಜೀಜ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ		13685
161	ಪನ್ನಯ್ಯ	ಆವಾನ		9358
162	ಎಮ್.ಸುಂಕಪ್ಪ	ಜವಾನ		13694
	ಕಂದಾಯ ವಿಭಾಗ			
163	ಶ್ರೀ.ಅಜೀತ್ ಸಿಂಗ್	ಕಂದಾಯಾಧಿಕಾರಿ		16126
164	ಶ್ರೀ. ಗೋಣೇಪ್ಪ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು		18846
165	ಶ್ರೀ.ಶ್ರೀನೀವಾಸ ಜಿ.ಎನ್.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು		12598
166	ಶ್ರೀ.ಸೂರ ಮಹಮ್ಮದ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ ಓ.ಓ.ಡಿ ಪ್ರ.ದ.ಕ		11002
167	ಶ್ರೀ.ಎನ್.ನಿಲಕಂಠ	ವಾಲ್ ಮ್ಯಾನ್ ಓ.ಓ.ಡಿ ಪ್ರ.ದ.ಕ		9174
168	ಶ್ರೀ.ವಿ.ಹೆಚ್.ಪತ್ತಾರ್	ಓ.ಓ.ಡಿ (ಕವ) ಪ್ರ.ದ.ಕ		13023
169	ಶ್ರೀ.ದಳವಾಯಿ ಮಂಜುನಾಥ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ		11334
170	ಶ್ರೀ.ಸಾಳೇರ್ ಸುರೇಶ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ		09422
171	ಹೆಚ್.ವಿರುಪಣ್ಣ	ಓ.ಓ.ಡಿ ದ್ವಿ.ದ.ಸ		10046
172	ಶ್ರೀ.ಪರಮೇಶ್ವರಪ್ಪ	ಓ.ಓ.ಡಿ ದ್ವಿ.ದ.ಸ		8696
173	ರವಿಕುಮಾರ್	ಕರವಸೂಲಿಗಾರ		11810
174	ಎಮ್.ಎಮ್.ತಿಪ್ಪೇಸ್ವಾಮಿ	ಕರವಸೂಲಿಗಾರ		11616
175	ಶರಾಫವೇಂದ್ರ	ಕರವಸೂಲಿಗಾರ		9238
176	ನಾಗರಾಜ	ಕರವಸೂಲಿಗಾರ		010267
177	ಜಿಲಾನಿ ಅಹಮ್ಮದ್	ಕರವಸೂಲಿಗಾರ		9422
178	ಉರುಕುಂದಪ್ಪ	ಕರವಸೂಲಿಗಾರ		9422
179	ಮಿರ್ಜಾ ಸಾಜೀದ್ ಅಲಿಬೇಗ್	ಕರವಸೂಲಿಗಾರ		9422

180	ಡಿ.ಬಾಷಸಾಬ್	ಕರವಸೂಲಿಗಾರ		17369
181	ವೆಂಕಣ್ಣ	ಓ.ಓ.ಡಿ ಕರವಸೂಲಿಗಾರ		11930
182	ಎ.ಫಯಾಜ್	ಓ.ಓ.ಡಿ ಕರವಸೂಲಿಗಾರ		9542
183	ಪಂಪಾಪತಿ	ಓ.ಓ.ಡಿ ಕರವಸೂಲಿಗಾರ		9542
184	ಪ್ರಕಾಶ ಬಾಬು	ಓ.ಓ.ಡಿ ಕರವಸೂಲಿಗಾರ		8990
185	ಮಾರಣ್ಣ	ಓ.ಓ.ಡಿ ಕರವಸೂಲಿಗಾರ		9358
186	ಹೊನ್ನರಪ್ಪ	ಓ.ಓ.ಡಿ ಕರವಸೂಲಿಗಾರ		9174
187	ಕೆ.ಸಿದ್ದಲಿಂಗಪ್ಪ	ಓ.ಓ.ಡಿ ಕರವಸೂಲಿಗಾರ		9174
188	ರೇವಣ್ಣ ಸಿದ್ದಪ್ಪ	ಓ.ಓ.ಡಿ ಕರವಸೂಲಿಗಾರ		1662
189	ಬಿ.ಪಂಪಾಪತಿ	ಓ.ಓ.ಡಿ ಕರವಸೂಲಿಗಾರ		8549
190	ಎಸ್.ನಲ್ಲಪ್ಪ	ಓ.ಓ.ಡಿ ಕರವಸೂಲಿಗಾರ		8402
191	ಹೆಚ್.ಶಂಕರ	ಓ.ಓ.ಡಿ ಕರವಸೂಲಿಗಾರ		8255
192	ಮಧುಸೂದನ ಚಾರ	ಓ.ಓ.ಡಿ ಕರವಸೂಲಿಗಾರ		4841
193	ಶ್ರೀಮತಿ. ಗೀತಾ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ		12239
194	ಶ್ರೀಮತಿ ಮೆಹಬೂಬ	ಪೌರಾಕಾರ್ಮಿಕರು		9174
195	ಭಾಸ್ಕರ ರೆಡ್ಡಿ	ಆವಾನ		9174
196	ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ ಈರಣ್ಣ	ಆವಾನ		12224
	ಮುಖ್ಯ ಕಛೇರಿ			
197	ಶ್ರೀ.ರಮೇಶ್ ಬಡಿಗೇರ್	ಕಛೇರಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು		16367
198	ಶ್ರೀ.ಎಂ.ತಿಪ್ಪೇಸ್ವಾಮಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ		11259
199	ಶ್ರೀ. ಶರ್ಮಾನ್	ದ್ವಿ.ದ.ಸ		11002
200	ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಸುರೇಶ್ ಬಾಬು	ದ್ವಿ.ದ.ಸ ಆವಕ ಜಾವಕ		9826
201	ಹೊನ್ನರವಲೀ	ಅಟೆಂಡರ್		9274
202	ಶ್ರೀ.ಎಮ್.ಕಾಸಿಂಸಾಬ್	ಅಟೆಂಡರ್		9174
203	ಶ್ರೀ.ಎಮ್.ಹನುಮಂತಪ್ಪ	ಆವಾನ		13694
204	ಶ್ರೀ.ಆರ್.ಗಂಗಪ್ಪ	ಆವಾನ		13694
205	ಶ್ರೀ.ಮೆಹಬೂಬ್ ಹುಸೇನ್	ಆವಾನ		13694
206	ಶ್ರೀಮತಿ.ಅರುಣಾ	ಆವಾನ		8101
207	ಶ್ರೀವ್ಯತಿ. ದೇವವ್ವ	ಆವಾನ		11379
208	ಶ್ರೀ.ಕೆ.ವೆಂಕಟೇಶ್	ಆವಾನ		9174

209	ಶ್ರೀ.ಸುಬ್ಬಣ್ಣ	ಆವಾನ		13694
210	ಶ್ರೀ.ಸುಬ್ಬರಾಯುಡು	ಆವಾನ		8696
211	ಶ್ರೀ.ಟಿ.ಪ್ರಕಾಶ	ಆವಾನ		7961
212	ಶ್ರೀ.ಮಂಜುನಾಥ	ಕಮ್ಯೂನಿಟಿ ಆಫ್ ಆಫೀಸರ್		11810
213	ಪಿ.ರವಿಕುಮಾರ್	ಸಮುದಾಯ ಸಂಘಟಕರು		9238
214	ಶ್ರೀ.ಐ.ಎಮ್.ಚಿದಾನಂದ	ಸಮುದಾಯ ಸಂಘಟಕರು		1869
	ನೀರು ಸರಬರಾಜು ವಿಭಾಗ			
215	ಶ್ರೀ.ಸಾಧಿಕ್ ಆಲೀ	ಐರ್ನ್ ಕೌಕ್		13805
216	ಎಮ್.ವೆಂಕೋಬಿ	ಆಪರೇಟರ್		13805
217	ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ಎಮ್.ಸಿದ್ದಯ್ಯ	ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಸಹಾಯಕ		13805
218	ಶ್ರೀ.ಆಶೋಕ ಕುಮಾರ್	ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಸಹಾಯಕ		13524
219	ಶ್ರೀ.ಆಜಗರ್ ಹುಸೇನ್	ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಸಹಾಯಕ		11636
220	ಶ್ರೀ.ಕಂಬಪ್ಪ	ವಾಚ್ ಮ್ಯಾನ್		9725
221	ಶ್ರೀ.ನಾಗಪ್ಪ	ವಾಚ್ ಮ್ಯಾನ್		9174
222	ಶ್ರೀ.ಆದಿಮೂರ್ತಿ	ವಾಚ್ ಮ್ಯಾನ್		8696
223	ಶೇಷಣ್ಣ	ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಸಹಾಯಕ		8108
224	ನರಸಿಂಹಲು	ಪೌರಾಕಾರ್ಮಿಕರು		0
225	ಹನುಮಂತ	ವಾಲ್ ಮ್ಯಾನ್		7226
226	ಶ್ರೀನಿವಾಸ	ವಾಲ್ ಮ್ಯಾನ್		8108
227	ನೀಲಿಗಿರಿಯಪ್ಪ	ಆಟೆಂಡರ್		9174
	ಎನ್.ಎಮ್.ಇ.ಪಿ ವಿಭಾಗ			
228	ರಘುನಾಥರಾವು			17349
229	ಎ.ವೆಂಕೋಬ್			12224
230	ಅಂಜಿನಪ್ಪ ಮಾರಪ್ಪ			11379
231	ಶೇಖಸಾಬ್			11930
232	ಖಾದರ್ ಆಲೀ			11930
233	ಅಂಜಿನಪ್ಪ ಬೀಮಪ್ಪ			9358
244	ಟಿ.ಬಿ.ಓಬಳೇಶ್			9358

		245	ಹುಲುಗಪ್ಪ			9358
		246	ಬಿ.ಪರತಪ್ಪ			9542
		247	ಕುಮಾರ್ ಸ್ವಾಮಿ			8108
			ಆರೋಗ್ಯ ವಿಭಾಗ			
		248	ಶ್ರೀ.ಜಗನಾಥ್ ಕುಲಕರ್ಣಿ	ಹಿ.ನೈ.ನೀ		15173
		249	ಶ್ರೀ.ಶಶಿಭೂಷಣ	ಹಿ.ನೈ.ನೀ		14555
		250	ಚಂದ್ರಶೇಖರ	ಕಿ.ನೈ.ನೀ		10326
		252	ಮಲ್ಲೇಶ್	ಕಿ.ನೈ.ನೀ		10226
		253	ಸಜೀರ್ ಅಹಮ್ಮದ್	ಕಿ.ನೈ.ನೀ		10226
		254	ಓಬಣ್ಣ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ		11259
		255	ಶ್ರೀಮತಿ ಗೀರಿಜಾ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ		10267
		256	ಶ್ರೀ.ಖಾಜಾ ಅಲಿ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ		9275
		257	ಎಂ.ಬಿ.ಮಲ್ಲಪ್ಪ	ವಾಹನ ಚಾಲಕ		14930
		258	ಅಬ್ದುಲ್ ರೆಹಮಾನ್	ವಾಹನ ಚಾಲಕ		9946
		259	ಕೆ.ಹುಲುಗಪ್ಪ	ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮೇಸ್ತೀ		13400
		260	ಬಿ.ಗೋವಿಂದ ರಾಜು	ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮೇಸ್ತೀ		14503
		261	ಮಹಬೂಬ್ ಬಾಷ	ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮೇಸ್ತೀ		8549
		262	ಗುಲಾಮ್ ಹುಸೇನ್	ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮೇಸ್ತೀ		13805
		263	ಹೆಚ್.ಈರಣ್ಣ	ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮೇಸ್ತೀ		13805
		264	ಮೋಹನ್ ಕುಮಾರ್	ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮೇಸ್ತೀ		8696
		265	ಗಂಗಧಾರ್	ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮೇಸ್ತೀ		14135
			ಆಕೌಂಟ್ಸ್ ವಿಭಾಗ			
		266	ಶ್ರೀ.ಹಾಲನಾಯ್ಕ			19625
		267	ಶ್ರೀ.ಮಲ್ಲಕಾರ್ಜುನ			10745
		268	ಶ್ರೀ.ಓಬಿಲೇಶಪ್ಪ			1102
		269	ರಮೇಶ್			8870
		270	ಶ್ರೀ.ಮಲ್ಲೇಶಪ್ಪ			17249
		271	ಶ್ರೀ.ಆನಂದರಾವ್			12274
		272	ಶ್ರೀಮತಿ.ಎಂ.ಸಂತೂಬಾಯಿ			7667

11	ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ, ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಡಲಾದ ಬಟವಾಡೆಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ, ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು,	:	ಅಯ ವ್ಯಯ (ಪ್ರತಿಯೋಜನೆಗೆ)	ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಖರ್ಚು (ರೂ. ಕೋಟಿಗಳಲ್ಲಿ)	ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡಿದ್ದು.
			ಭಾಗ-1 ರವೆನ್ಯೂ ಪೇಮೆಂಟ್ಸ್	8059	5.59
			ಭಾಗ-2 ಕ್ಯಾಪಿಟಲ್ ಪೇಮೆಂಟ್ಸ್	136.60	6.49
			ಭಾಗ-3 ಎಕ್ಸ್‌ಟ್ರಾ ಅರ್ಡಿನರಿ ಪೇಮೆಂಟ್ಸ್	5.06	2.39

12	ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನೊಳಗೊಂಡು, ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು	:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sl</th> <th>Subsidy Programs</th> <th>Amt allotted</th> <th>Beneficiaries</th> <th>Year</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Micro Entrprices</td> <td>66315</td> <td>5 Member</td> <td>2005-06</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Micro Entrprices</td> <td>100000</td> <td>13 Member</td> <td>2006-07</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Micro Entrprices</td> <td>987500</td> <td>9 Member</td> <td>2007-08</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>i)</td> <td>Micro Entrprices</td> <td>1065000</td> <td>100 Member</td> <td>2008-09</td> </tr> <tr> <td>ii)</td> <td>DWACUA</td> <td>625000</td> <td>3 Groups</td> <td>2007-09</td> </tr> <tr> <td>iii)</td> <td>DWACUA</td> <td>1125000</td> <td>8 Groups</td> <td>2008-09</td> </tr> <tr> <td>iv)</td> <td>Urban Street Shakti</td> <td>500000</td> <td>100 Groups</td> <td>2007-08</td> </tr> <tr> <td>V)</td> <td>TCG</td> <td>390000</td> <td>78 Groups</td> <td>2008-09</td> </tr> </tbody> </table>				Sl	Subsidy Programs	Amt allotted	Beneficiaries	Year	1	Micro Entrprices	66315	5 Member	2005-06	2	Micro Entrprices	100000	13 Member	2006-07	3	Micro Entrprices	987500	9 Member	2007-08	4					i)	Micro Entrprices	1065000	100 Member	2008-09	ii)	DWACUA	625000	3 Groups	2007-09	iii)	DWACUA	1125000	8 Groups	2008-09	iv)	Urban Street Shakti	500000	100 Groups	2007-08	V)	TCG	390000	78 Groups	2008-09
			Sl	Subsidy Programs	Amt allotted	Beneficiaries	Year																																																	
			1	Micro Entrprices	66315	5 Member	2005-06																																																	
			2	Micro Entrprices	100000	13 Member	2006-07																																																	
			3	Micro Entrprices	987500	9 Member	2007-08																																																	
			4																																																					
			i)	Micro Entrprices	1065000	100 Member	2008-09																																																	
			ii)	DWACUA	625000	3 Groups	2007-09																																																	
			iii)	DWACUA	1125000	8 Groups	2008-09																																																	
			iv)	Urban Street Shakti	500000	100 Groups	2007-08																																																	
V)	TCG	390000	78 Groups	2008-09																																																				

13	ಅದು ನೀಡಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು, ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳನ್ನು	:	ಸ್ವೀಕರಿಸಿದವರ ಹೆಸರುಗಳು	ರಿಯಾಯಿತಿ
			ಪರವಾನಿಗೆಗಳು	ವಿವರಗಳು/ನಗರಸಭೆಯಿಂದ ನೀಡಿದ
			ಇಲ್ಲ	

14 ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ, ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು

:

ಈ ಕುರಿತು 4(1) (ಎ) ರನ್ವಯ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು, ಪುನಃ ಈ ಕೆಳಕಾಣಿಸಿದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯುದ್ದೀಕರಣಗೊಳಿಸಿದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದು. ನಗರಸಭೆ ಕಛೇರಿ, ಸ್ಟೇಷನ್ ರಸ್ತೆ, ಹೊಸಪೇಟೆ.

ಈ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ: www.hospetcity.gov.in

ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರ (ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹೆಸರು, ಛಾಯಚಿತ್ರ, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಮೇತ)

www.hospetcity.gov.in/city-staff.html

ನಗರಸಭೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರ (ಹೆಸರು, ಛಾಯಚಿತ್ರ, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ)

www.hospetcity.gov.in/city-staff.html

ನಗರ ಮಾಹಿತಿಗಳು (ತಾಪಮಾನ ಮತ್ತು ರಸ್ತೆ ವಿವರಗಳು)

www.hospetcity.gov.in/city-statistics.html

ನಗರಸಭೆಯ ವರದಿಗಳು (ಹಣಕಾಸಿನ ವರದಿ, ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ವರದಿ, ಬೀದಿ ದೀಪಗಳ ವಿವರ)

www.hospetcity.gov.in/city-statistics.html

www.hospetcity.gov.in/swm.html

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣೆ (ಸಹಾಯವಾಣಿ)-ಆನ್ ಲೈನ್ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ದೂರು ದಾಖಲಿಸಬಹುದು.

			http://www.hospetcity.gov.in/grievance-redressal.html ಜನನ-ಮರಣ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ಗೊಳಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ 01/01/1996 ರಿಂದ 31/12/2005 ಮತ್ತು 03/09/2007 ರಿಂದ ಇಂದಿನವರೆಗೆ) http://www.hospetcity.gov.in/egbnd/index.jsp ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು. http://www.hospetcity.gov.in/meetings.html
15	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವ ನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು	:	ಇಲ್ಲ
16	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳನ್ನು	:	1) ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ - 08394-224041 ಶ್ರೀ ಎಲ್. ಸೊಣ್ಣೇಗೌಡ ಪೌರಾಯುಕ್ತರು, ನಗರಸಭೆ, ಹೊಸಪೇಟೆ. ಬಸ್ಸು ನಿಲ್ದಾಣದ ಹತ್ತಿರ ಸ್ಟೇಷನ್ ರಸ್ತೆ ಹೊಸಪೇಟೆ. 2) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ 08394-224041 ಶ್ರೀ ರಮೇಶ್ ಬಡಿಗೇರ್ ಕಛೇರಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ನಗರಸಭೆ, ಹೊಸಪೇಟೆ. ಬಸ್ಸು ನಿಲ್ದಾಣದ ಹತ್ತಿರ ಸ್ಟೇಷನ್ ರಸ್ತೆ ಹೊಸಪೇಟೆ. 3) ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ 08394-224041 ಶ್ರೀ ಅಜಿತ್ ಸಿಂಗ್ ಕಂದಾಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸ್ಟೇಷನ್ ರಸ್ತೆ, ಹೊಸಪೇಟೆ.
17	ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ದಂತಹ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	:	-ಇಲ್ಲ-